



Organizační směrnice k umísťování žáků a studentů v Domově mládeže při Střední zdravotnické škole, Turnov, 28. října 1390, příspěvková organizace

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní předpis vychází z ustanovení § 121 a 183 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a § 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Podmínkou přijetí do domova mládeže je studium na škole, která je součástí vzdělávací soustavy ČR.

Vnitřní předpis stanovuje pravidla k umísťování žáků a studentů v domově mládeže, (dále jen DM), organizační postup, upřesňuje kritéria a závazné termíny přihlášek pro přijetí k ubytování a jejich vyhodnocování, oznamování v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Školská služba je poskytována vždy na období jednoho školního roku. Na ubytování v DM nemá žák školy nebo student vyšší odborné školy právní nárok.

Přijímání k ubytování na DM SZŠ Turnov probíhá v režimu správního řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Tzn., že podání přihlášky k ubytování neznamena, že žák je přijat k ubytování. Tímto úkonem bylo pouze zahájeno správní řízení, které probíhá dle zákonných náležitostí a vyvrcholí v druhé polovině měsíce června vydáním rozhodnutí ředitelky školy o přijetí/nepřijetí k ubytování.

Ředitelka školy přihlíží ke vzdálenosti místa trvalého bydliště žáka nebo studenta, dopravní obslužnosti z místa trvalého bydliště, k jeho sociálním poměrům, zdravotnímu stavu a věku a dalším předem stanoveným a zveřejněným kritériím.

O umístění rozhoduje ředitelka na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem do termínu vypsání ředitelkou školy na každý školní rok.

Ředitelka školy písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka nebo studenta o neumístění do domova mládeže. V případě umístění je toto zveřejněno pod evidenčními čísly uchazečů na webových stránkách školy a na viditelném místě na DM.

2. Organizace přijímacího řízení

Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta do domova mládeže je vyhlášeno zveřejněním výzvy k podání přihlášky na webu www.szsturnov.cz a ústním poskytnutím informace již ubytovaným žákům skupinovými vychovatelkami na DM.

Přihlášku k umístění do domova mládeže (dále jen přihláška) včetně požadovaných příloh podává uchazeč na každý školní rok. A to osobně v kanceláři školy, doporučenou poštou nebo datovou schránkou zákonného zástupce/zletilého žáka (musí jít o datovou schránku fyzické osoby). Již ubytovaní žáci mohou přihlášku na nový školní rok podat ve stanovený termín přímo na DM, a to zástupkyni ředitelky pro domov mládeže.

Přihláška k ubytování se sestává z těchto formulářů:

- Přihláška k ubytování pro školní rok
- Dotazník k ubytování (1. příloha)
- Kritéria pro ubytování žáků v DM (2. příloha)
- Výtisk ze systému IDOS (3. příloha)

Kontaktní údaje pro podání přihlášky včetně povinných příloh:

- Střední zdravotnická škola, Turnov, 28. října 1390, příspěvková organizace
28. října 1390
511 01 Turnov
- DS: hs5k86u

Přihlášky došlé po stanoveném termínu a v průběhu školního roku budou přijímány na pozici náhradníků a budou vyřizovány průběžně podle volné ubytovací kapacity.

3. Průběh přijímacího řízení

Uchazeči podávají přihlášky včetně povinných příloh až po zveřejnění výzvy.

Přijetí k umístění v domově mládeže probíhá podle správního řádu, tj. zákona č. 500/2004 Sb.

Po zaevidování žádosti formou podání přihlášky a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení bude uchazeči předáno osobně „Oznámení o zahájení správního řízení o přijetí k ubytování do DM SZŠ Turnov“ (dále jenom Oznámení), které obsahuje také evidenční číslo uchazeče a výzvu k vyjádření se k podkladům pro vydání rozhodnutí. Toto oznámení obsahuje návratku o převzetí Oznámení, kterou je třeba podepsanou vrátit škole (DM). Oznámení může být v odůvodněných případech zasláno na e-mailovou adresu zákonného zástupce/zletilého žáka.

Při rozhodování o umístění či neumístění do DM SZŠ Turnov vytvoří ředitelka školy poradník uchazečů přesně dle dosažených bodů na základě stanovených a zveřejněných kritérií, tzn., že vyšší počet bodů dostanou žáci/studenti, kteří

- a) stráví v prostředcích veřejné dopravy při dojíždění z místa bydliště více než 120 minut (bude přihlíženo též k obtížnosti dopravního spojení a četnosti spojů),
- b) mají vzdálenost z místa trvalého bydliště více než 50 km (bodová kritéria dokládá uchazeč výtiskem ze systému IDOS s nastavením doby odjezdu z adresy bydliště do Turnova, a to v pondělí ráno),
- c) jsou nezletilí,
- d) pocházejí ze složitých sociálních poměrů, což žadatel doloží buď potvrzením příslušného orgánu (přiložit k přihlášce do domova mládeže),
- e) doloží od lékaře nebo ŠPZ doporučení k přednostnímu umístění ve školském zařízení ze zdravotních důvodů (přiložit k přihlášce do domova mládeže).

Pomocná kritéria jsou sociální přizpůsobivost, stupeň ukázněnosti u žáků ubytovaných v předchozím školním roce a docházka na odbornou praxi v reálném provozu.

Uchazeči o ubytování uvedou v přihlášce i povinných přílohách pravdivé a úplné údaje, které domov mládeže ověřuje. Pokud uchazeč požadované údaje nedoloží včas nebo doloží neúplné údaje, bude vyhodnocení kritérií pro přijetí 0 bodů. Zjistí-li zákonný zástupce či zletilý žák nebo student nesrovnalost nebo neúplnost, má právo na dodatečné doložení údajů do stanoveného termínu.

V případě, že počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu domova mládeže, nebude sestavováno pořadí podle bodových kritérií a k ubytování budou přijati všichni uchazeči.

4. Závazné termíny k průběhu řízení o umístění žáků, studentů v domově mládeže

do 15. dubna	Výzva pro podání přihlášek k ubytování v DM pro žáky/studenty ubytované v tomto školním roce (2025/2026).
do 30. dubna	Příjem přihlášek k umístění do DM od žáků/studentů ubytovaných v tomto školním roce (2025/2026) – u paní Ivany Pravdové v pracovní dny v době od 18.30 do 19.00 hod. na vrátnici DM.
do 20. května	Příjem přihlášek k umístění do DM od žáků/studentů NEubytovaných v tomto školním roce (2025/2026) - u hospodářky školy paní Kateřiny Koňákové, kancelář č. 210, v době od 7.45 do 15.30 hod.
do 31. května	Shromažďování podkladů pro umístění žáků/studentů (možno dodat přílohy), včetně návratků (Oznámení zahájení spr. řízení).
do 10. června	Příjem přihlášek k umístění do DM od žáků budoucích 1. ročníků - u hospodářky školy paní Kateřiny Koňákové, kancelář č. 210, v době od 7.45 do 15.30 hod., případně na třídních schůzkách budoucích prvních ročníků dne 10. 6. 2026.
22. června	Možnost vyjádřit se k podkladům pro umístění k ubytování dle § 36, odst. 3 správního řádu č. 500/2004 Sb., v platném znění, v kanceláři školy č. 210 od 8.00 do 14.00 hod.
23. června	Vyhodnocení podkladů, vydání informace o umístění žáků/studentů k ubytování v DM zveřejněním v DM a na webových stránkách školy. Písemné vyrozumění zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi/studentovi o neumístění v DM.

Přihláška musí být podána na tiskopisu SEVT a obsahovat všechny stanovené přílohy.

Anonymizované seznamy přijatých a nepřijatých uchazečů budou na webu školy a na přístupném místě na DM zveřejněny dne 23. června 2026. Stejně tak bude odesláno oznámení o nepřijetí k ubytování nepřijatým uchazečům.

5. Organizační postup při umisťování žáků a studentů

a) Distribuce přihlášek:

- zájemcům z řad zákonných zástupců žáků přijímaných do 1. ročníků budou přihlášky předány na první schůzce rodičů budoucích žáků (10. 6. 2026),
- žákům, studentům již ubytovaným v domově mládeže v tomto školním roce předají přihlášky k ubytování na následující školní rok skupinové vychovatelky do 15. dubna probíhajícího školního roku,
- přihlášky k ubytování jsou dostupné u hospodářky školy paní Kateřiny Koňákové v budově školy, kancelář č. 210, v době od 7.45 do 15.30 hod. nebo u skupinových vychovatelek domova mládeže.

b) Podávání přihlášek:

- noví zájemci odevzdávají přihlášky u hospodářky školy paní Kateřiny Koňákové v budově školy, kancelář č. 210, v době od 7.45 do 15.30 hod. – do 20. května již studující žáci/studenti, do 10. června budoucí první ročníky,

- žáci/studenti ubytovaní již v tomto školním roce mohou odevzdat přihlášku na DM paní Ivaně Pravdové do 30. dubna v pracovní dny v době od 18.30 do 19.00 hod. na vrátnici DM.

c) V případě uvolnění místa po vyhlášení výsledků správního řízení (odřeknutím ubytování již přijatým žákem) zástupkyně ředitelky pro DM informuje ředitelku školy, která dle pořadníku přijímá žáky k ubytování.

d) Při umisťování na volná nebo uvolněná místa v průběhu školního roku se postupuje analogicky v souladu s touto směrnicí.

6. Obecná ustanovení

Přihlášky podané po stanoveném termínu, budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů s řádně odevzdanou přihláškou v termínu. Budou vedeny v seznamu náhradníků, a to dle data přijetí přihlášky.

K uvolnění lůžkové kapacity dochází:

- zpětvzetím přihlášky (uchazeč písemně stvrdí, že nechce být ubytován),
- ukončením ubytování přijatého žáka nebo studenta,
- nenastoupením žáka nebo studenta k datu přijetí k ubytování.

Během školního roku ukončí ředitelka žákovi nebo studentovi umístění v domově mládeže, pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradí úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný termín úhrady,
- c) žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
- d) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
- e) žák nebo student byl vyloučen z domova mládeže (podle § 31 odst. 2 a 4, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění),
- f) žák nebo student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

Údaje uvedené v přihlášce jsou zpracovávány a uchovávány podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky MŠMT ČR č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, v platném znění.

S osobními údaji je nakládáno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 13. 2. 2026.

V Turnově dne 13. 2. 2026

Mgr. Helena Kučerová
ředitelka školy